



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

Sändlista

Ert tjänsteställe / handläggare

Vår kontaktperson

Kassör Stefan Nilsson

SFF söker Riksinstruktör/Kanslist

Vad Innebär tjänsten?

Som Riksinstruktör (Verksamhetsansvarig) är du operativt ansvarig, under delegation från Transportstyrelsen via SFF, för all civil sportfallskärmsbrottning som bedrivs i Sverige samt är kanslist på Svenska Fallskärmsförbundets kansli. Anställningen är heltid. Arbetsgivare är Svenska Fallskärmsförbundets styrelse. Kansliet består för närvarande av RI och en deltidsanställd kanslist men översyn över kansliets verksamhet pågår.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Du är ansvarig för att vidmakthålla och fördjupa ingånget delegationsavtal med Transportstyrelsen samt vidmakthålla och vidareutveckla SFFs samarbete och relationer med övriga myndigheter och organisationer. Detta innebär bl.a. kontinuerlig kontakt med myndigheter, frekvent deltagande i möten och konferenser samt beredning av remisser, ärenden och ansökningar.

Du är ansvarig för utveckling, planering och genomförande av centrala kompetenshöjande utbildningar. Tjänsten omfattar även implementering och genomförande av ett systematiskt säkerhetsarbete bland annat genom datainsamling från incident-hanteringssystem, samt genomförande av djupgående utredningar av tillbud och olyckor. Du ansvarar för chefsstöd till klubbarnas chefsinstruktörer, fungerar som kunskapsbank kring SFF verksamhet samt projektleder SFFs kommittéers arbete. Tjänsten omfattar kontinuerlig beredskap för incidenter och olyckor vilket kan kräva omedelbara tjänsteresor.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

Övriga arbetsuppgifter

Tjänsten omfattar kansliadministrativa uppgifter vilket innebär självständig drift och bemanning av kansli och medlemservice. Rollen som riksinstruktör/kanslist är central i verksamheten. Detta innebär mycket varierande arbetsuppgifter för att stödja förbundets styrelse i beredningar av ärenden och remisser, representera SFF i myndighetssamarbeten och möten samt delta i och leda olika projekt. Tjänstens natur innebär oregelbundna tider och kvälls och helgarbete förekommer frekvent.

Kravprofil:

Vi söker dig som är erfaren och aktiv fallskärmschoppare och instruktör, eller motsvarande som Svenska Fallskärmsförbundet bedömer likvärdigt. Du har beslutsförmåga, stark integritet och förmåga att hantera sekretess och känsliga uppgifter. Du är en naturlig ledare med gott omdöme och erfarenhet av självständigt arbete i ledande befattningar och ingående förståelse av "tjänstemanna-ansvar". Du är ödmjuk, självständig, strukturerad, ansvarstagande och stresstålig. Tjänsten kräver godkännande från Transportstyrelsen. Anställningen kan på sikt innebära säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen regler.

Övriga krav:

- Lägst HM kompetens (kompletterande av HL- och KL-behörigheter kommer att krävställas)
- Befäst kunskap om ledarskap och pedagogik
- Mycket god kunskap i regelverket Svenska Bestämmelser Fallskärmsverksamhet.
- God kunskap i SFFs organisation och verksamhet, samt aktiv kännedom om sporten och instruktörsutbildning.
- Erfarenhet av och kunskaper om svensk flygsport och luftfartssystem.
- God kännedom om Totalförsvarets samverkan med SFF
- IT-kunskaper för självständig problemlösning i kanslimiljö.
- God förmåga att uttrycka sig i tal och skrift på både svenska och engelska
- Körkort

Övriga instruktörsgrader och behörigheter i SFF är meriterande.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

Särskilt meriterande:

Du har verkat som chefsinstruktör i en fallskärmsklubb och/eller som förbundsinstruktör i SFF. Du har dokumenterad erfarenhet av olycksutredningar på lokal och central nivå. God teknisk kunskap om fallskärmsutrustning. Erfarenhet inom projektledning. Du har ett nätverk nationellt och internationellt inom fallskärmssporten.

Stor vikt kommer läggas vid personliga egenskaper.

Ansökningstid, urvalsprov & frågor

Du skickar din ansökan senast den 1 november till SFF kassör på kassor@sff.se och märk ansökan med "RI-ansökan". Intervjuer sker fortlöpande och av arbetsgivaren lämpliga arbetsprover, bakgrunds- och jävskontroller kan förekomma.

Frågor om tjänsten hanteras av kassör Stefan Nilsson kassor@sff.se och 070-021 23 47.

Välkommen med din ansökan!

*** **

Uppdrag för RI (Verksamhetsansvarig) enl. Delegationsavtalet:

Verksamhetsansvarig

En fysisk person som inom SFF benämns Riksinstruktör och som för Uppdragstagarens räkning ansvarar för åtagandena enligt p.4.1 i detta Avtal och som i denna egenskap godkänts av Transportstyrelsen.

2.Uppdraget

2.1 Uppdragstagaren åtar sig att löpande utföra följande uppgifter i enlighet med villkoren i detta

Avtal och verksamhetens Handböcker:

a) Utfärda kompetensbevis och elevbevis för sporthoppning med fallskärm i Sverige.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

- b) Utföra luftvärdighetsövervakning och besiktning av sport-, rundkalott-, materiel-, reserv'- och räddningsfallskärmar samt höljen, selar och räddningsutlösare som används i verksamheten.
- c) Utöva tillsyn över sporthoppning med fallskärm, samt fällning av gods från materielfallskärm från luftfartyg inom Sverige.
- d) Utföra proaktivt flygsäkerhetsarbete avseende all sporthoppning med fallskärm inom organisationen.
- e) Pröva frågor om tillstånd för uppvisningsledare vid fallskärmsuppvisning.

2.2 Uppdragstagaren åtar sig även att, efter särskild begäran därom från Transportstyrelsen, undersöka orsaken till en händelse som rapporterats till Transportstyrelsen. Sådant uppdrag ska föregås av särskilt beslut därom som meddelas av Transportstyrelsen.

3.4 Vid utförandet av uppdraget ska Uppdragstagaren följa vad som föreskrivs i 1 kap 9 § regeringsformen om allas likhet inför lagen samt iakttagande av saklighet och opartiskhet. För att uppfylla kravet på opartiskhet ska Uppdragstagaren vid utförandet av uppdraget beakta vad som föreskrivs om jäv i 16–17 §§ förvaltningslagen (2017:900).

4. Krav på uppdragstagarens verksamhet

Verksamhetsansvarig

4.1. Uppdragstagaren ska utse en Verksamhetsansvarig som ska vara namngiven och godkänd av Transportstyrelsen och som ansvarar för att Uppdragstagarens åtaganden enligt detta Avtal uppfylls samt att:

- a) Handböckerna hålls uppdaterade.
- b) Berörda instruktörer, fallskärmskontrollanter och utövare får nödvändig grund- och vidareutbildning samt vidmakthåller den utbildning som krävs.
- c) Det finns en materielkommitté, en säkerhetskommitté, en flygkommitté och en medicinsk kommitté som bistår Riksinstruktören.
- d) Godkänna chefsinstruktörer för lokala fallskärmsklubbar och till dessa delegera ansvar för den lokala verksamheten samt tillse att chefsinstruktören delegerar ansvaret för den dagliga hoppverksamheten till en boppleddare.
- e) Det finns en flygchef som är namngiven och godkänd av Transportstyrelsen. Under ledning av Verksamhetsansvarig ska flygchefen ansvara för att flygoperationerna inom fallskärmsverksamheten håller en hög säkerhetsnivå och att piloterna erhåller den träning och utbildning som krävs för uppdraget. Flygchefen ska godkänna de lokala flygcheferna och dessa ska godkänna piloterna i de lokala fallskärmsklubbarna.
- f) Det finns en eller flera Kvalitetsansvariga som bistår Riksinstruktören med att driva kvalitetssystemet.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

Handböcker

4.2. Uppdragstagaren ska ha ett handbokssystem. Handbokssystemet ska vara accepterat av Transportstyrelsen och åtminstone bestå av Svenska Bestämmelser för Fallskärmsverksamhet (SBF) och Materielhandbok (MHB).

Verksamhetens Handböcker ska åtminstone innehålla följande:

- a) En beskrivning av organisationen och dess ledning, inbegripet den Verksamhetsansvarige och Kvalitetsansvarige, och deras ansvar.
- b) En beskrivning av procedurer och instruktioner för verksamheten.
- c) En beskrivning av ett kvalitetssystem som innehåller rutiner för åiterrapportering för att säkerställa att avvikelser och korrigerande åtgärder både definieras och genomförs i rätt tid med kriterier för granskning och godkännande av hoppmaterielen och dess fortsatta luftvärdighet.
- d) Kriterier för utfärdande, förnyelse och utökning av kompetensbevis för samtliga instruktörsgader, uppvisningsledare, fallskärmskontrollanter, fallskärmstekniker och fallskärmshoppare samt utfärdande av elevbevis för fallskärmshoppare
- e) En beskrivning av procedurer för typgodkännande och modifiering av fallskärmssystem.
- f) En redogörelse för typgodkänd utrustning som används för fallskärmshoppning.

4.3. Handböckerna ska i övrigt innehålla de rutiner som Uppdragstagaren finner nödvändiga för att Uppdragstagaren ska kunna utföra åtagandena enligt detta Avtal.

4.4. Uppdragstagarens ska se till att Transportstyrelsen har tillgång till ett exemplar av Handböckerna. Uppdaterade handböcker ska ges in årligen i samband med verksamhetsplanen.

5. Uppdragstagarens övriga åtaganden

Verksamhetsberättelse

5.1. Uppdragstagaren ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som belyser det säkerhetsmässiga utfallet av uppdraget enligt detta Avtal. Verksamhetsberättelsen ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den 30 juni året efter det verksamhetsår som verksamhetsberättelsen avser.

Verksamhetsplan

5.2. Senast den 31 mars varje år ska Uppdragstagaren överlämna ett förslag till

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Typ av handling

Skrivelse

Vår beteckning

SFF 2023:15

verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår med avseende på åtagandena enligt detta Avtal.

Inspektioner och granskning

5.3. Uppdragstagaren ska hålla sin verksamhet tillgänglig för inspektion och granskning i den omfattning som Transportstyrelsen finner motiverad.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512